

Принято
на педагогическом совете школы
от 28.08 2020 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия №28»

С.А. Салазкина.

Приказ № 145 -о

от 28.08.2020

Положение

о порядке организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №28»,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного горячего питания для всех учащихся 1-х-4-х классов однократным горячим питанием; обучающихся 5-х-11-х классов МБОУ «Гимназия №28» одноразовым горячим питанием, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде предоставления бесплатного набора продуктов питания учащимся 1-х – 11-х классов МБОУ «Гимназия №28», нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям из многодетных семей (льгота может представляться только на одного ребенка в связи с ограниченностью мест на бесплатное питание);
- детям-инвалидам (при наличии мест, в связи с ограниченностью мест на бесплатное питание).

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани в виде однократного горячего питания для учащихся 5-х-11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-х – 11-х классов, обучающихся на дому, предоставляется один раз по истечении месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. В МБОУ «Гимназия №28» создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии входит педагог, ответственный за организацию питания учащихся, представитель родительского комитета учащихся. Общее количество членов комиссии не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий,

определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.5. заведующая столовой гимназии:

- осуществляет контроль качества поступающих продуктов;

- не допускает к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, без маркировки (в случае, если наличие маркировки предусмотрено законодательством РФ);

- проводит тщательный бракераж продуктов, не принимает товар, не соответствующий стандарту качества. За несоответствие заявленному качеству товар возвращает поставщику;

- информирует в кратчайшие сроки в случае выявления нарушений представителя МУП «Департамент продовольствия и социального питания»

3. Директор МБОУ «Гимназия №28» несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №28», нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации питания
учащихся гимназии N 28
Вахитовского района г. Казани

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб. _____ коп.

Дополнительно сообщая: _____

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Положению о порядке организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №28», нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке
(Форма)

Акт
обследования семьи
учащегося _____ класса гимназии N _____
_____ района г. Казани

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
от " _____ " _____ 20__ г.

Семья _____
(неполная, многодетная, малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении)
проживает по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье - _____ количество иждивенцев в семье - _____.

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению родителей).

Место работы родителей (отец) _____

(мать) _____

Занимаемая должность (отец) _____

(мать) _____

среднемесячная зарплата: (отец) _____ (мать) _____

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия
принимает решение: учащийся _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.
Председатель комиссии _____

(подпись, ФИО, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

(подпись, ФИО, дата)

Классный руководитель _____

(подпись, ФИО, дата)

Приложение N 3
к Положению о порядке организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №28», нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации
питания учащихся гимназии N 28
Вахитовского района г. Казани

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу

Заявление

Прошу включить моего(-ю) сына/дочь/подопечного, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

учащегося(-юся) _____ класса, **в резервный список** на получение сбалансированного
бесплатного горячего питания.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб. _____ коп.

Основание (*указать обязательно*): _____

(дата)

(подпись)